

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Zur Unterstützung unseres 18-köpfigen Admin-Teams suchen wir ab sofort einen engagierten Kollegen in Vollzeit.

Als größter IT-Dienstleister für B2B-Kunden in Celle betreuen wir ganzheitlich kleine und mittelständische Unternehmen sowie Kommunen, Einrichtungen und Behörden im Landkreis Celle. Seit über 20 Jahren bieten wir unseren Kunden moderne Systemhausdienstleistungen, um einen reibungslosen Betrieb der IT sicherzustellen.

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Betreuung unserer Kunden
- Planung und Umsetzung von Kundenprojekten
- Durchführung und Weiterentwicklung interner Projekte
- Koordination und Durchführung diverser Rollouts: Netzwerkinfrastruktur, Clientgeräte, Server, TK-Systeme
- Pflege von Systemdokumentationen und des internen Firmenwikis
- Wartung der Kundensysteme

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker Systemintegration (m/w/d) oder vergleichbar
- Erste Erfahrungen mit Virtualisierung – wir haben überwiegend HyperV im Produktiveinsatz
- Erste Erfahrungen mit dem Microsoft Produktportfolio (365, AD/AAD, Exchange, Intune)
- Gute Kenntnisse mit Windows Server und Client Betriebssystemen
- Grundkenntnisse mit Netzwerkinfrastrukturen (LAN, WAN, WLAN, TCP/IP Stack, Firewalls, Switching & Routing)
- Hoher Anspruch an eine strukturierte Verkabelung
- Grundkenntnisse in VoIP, Cloud-Computing, Hostings und DNS-Diensten
- PKW-Führerschein der Klasse B
- Erste Erfahrungen im öffentlichen Dienst erleichtern den Einstieg

Wir bieten Ihnen

- Unbefristete Anstellung
- Äußerst kollegiale Arbeitsumgebung
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Technische Ausstattung für das mobile Arbeiten
- Firmenfahrzeug nach der Probezeit, ebenfalls für die private Nutzung
- Modernes Smartphone
- Zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bedarfsgerechte Einarbeitungsphase
- Mitgliedschaft im Partner-Fitnessstudio
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Wasser, Kaffee und natürlich Obst aus der Region in unserem Büro

Passen Sie in unser Team? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an personal@wirbals.com